



Til bestyrelsen  
Vestfyns Gymnasium  
Langbygaardsvej 4  
5620 Glamsbjerg

Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen

Frederiksholms Kanal 25  
1220 København K  
Tlf. 3392 5000  
Fax 3392 5567  
E-mail ktst@ktst.dk  
www.ktst.dk  
CVR nr. 29634750

### **Tilsyn med resultatkontrakt for institutionens øverste leder**

Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen fører tilsyn med institutionernes brug af resultatkontrakter for den øverste leder. Tilsynet skal bidrage til at sikre kvaliteten af institutionernes brug af resultatkontrakter, så formålet med ordningen realiseres i videst muligt omfang (se vedlagte bilag for en uddybende beskrivelse af tilsynet med resultatkontrakter).

27. februar 2015

Sags nr.:

068.07S.271

Som led i det almindelige tilsyn med resultatkontrakter har styrelsen i brev af 14. november 2014 efterspurgt institutionens resultatkontrakter for skoleår 2013/14 og 2014/15, samt anden dokumentation for brugen heraf. Materialet er modtaget af styrelsen d. 17. november 2014.

#### *Styrelsens vurdering*

Styrelsen har gennemgået det tilsendte materiale og vurderer overordnet, at institutionens brug af resultatkontrakter er i overensstemmelse med retningslinjerne. Kontrakterne bærer generelt præg af klare og evaluerbare målsætninger, specielt i forhold til opstilling af resultatkrav og målemetode. Styrelsen har dog bemærkninger vedr.:

- Fastsættelse af resultatkontraktens udbetalingsgrad.
- Høje udbetalingsprocenter på delmål med ringe målopfyldelse.
- Fastsættelse af basis- og ekstraramme.

#### *Fastsættelse af resultatkontraktens udbetalingsgrad*

Styrelsen bemærker, at resultatkontrakten for 2013/14 på baggrund af en gennemgang og vurdering af de enkelte delmål blev vurderet til 95,1 pct., hvorefter bestyrelsen forhøjede opfyldelsesgraden til 100 pct. Styrelsen forventer generelt, at institutionen anvender den udbetalingsgrad, der fastsættes på baggrund af de i kontrakten fastsatte kriterier, herunder vægtningen af de enkelte delmål og planlagte indsatser. Vi har dog forståelse for, at det i enkeltstående tilfælde kan være relevant at forhøje udbe-

talingsgraden ud fra en helhedsvurdering af lederens indsats under hensyntagen til særlige forhold, som f.eks. færdiggørelse og ibrugtagning af et større nybyggeri.

Styrelsen skal anbefale, at bestyrelsen fremadrettet er opmærksom på, at udbetalingsgraden følger de i kontrakten fastsatte principper samt at en tilfredsstillende præstation ikke nødvendigvis skal medføre en maksimal udbetalingsgrad, og således kun forventes i ganske særlige tilfælde.

Styrelsen skal desuden henviser til Undervisningsministeriets bemyndigelsesbrev af 27. juni 2013, hvor det af afsnit 8 fremgår, at bestyrelsen, for en ekstraordinær indsats uden for kontraktens rammer, kan udbetale op til 35.000 kr. årligt til ledere for merarbejde/ særlig indsats.

#### *Høje udbetalingsprocenter på delmål med ringe målopfyldelse*

Styrelsen bemærker høje udbetalingsprocenter på delmål med lav eller ingen grad af målopfyldelse, herunder ved målet for en indsats over for skoler med lav gymnasiefrekvens, og målsætningen om at fastholde det lave frafald. Delmålet om en indsats over for skoler med lav gymnasiefrekvens blev vurderet til 70 pct. opfyldt på trods af, at der ikke er lavet en konkret indsats over for netop disse skoler. Der nævnes i evalueringen et overlap mellem delmål 2.4 og 2.2, men det er ikke umiddelbart gennemskueligt, hvordan dette bidrager til en målopfyldelse på 70 pct. for delmål 2.4.

Styrelsen anbefaler en mere konservativ vurdering af delmål med lav eller ingen grad af målopfyldelse, herunder anbefaler styrelsen, at der allerede ved kontraktens udformning fastsættes kriterier for, hvordan forskellige indsatser skal honoreres i forhold til de enkelte delmål.

#### *Fastsættelse af basis- og ekstraramme*

Det fremgår af institutionens indberetning samt af det tilsendte materiale, at der i kontrakten for 2013/14 er fastsat en økonomisk ramme på 80.000 kr. i basisramme og 40.000 kr. i ekstraramme. Dette er imidlertid ikke i overensstemmelse med den fastsatte fordeling i bemyndigelsesbrevet af 27. juni 2013, hvor der for skoler med 500-999 årselever er fastsat en basisramme på 70.000 kr. og en ekstraramme på 50.000 kr.. Styrelsen henstiller, at bestyrelsen fremover har fokus på korrekt fastsættelse af den økonomiske ramme.

#### *Videre proces*

Såfremt bestyrelsen har bemærkninger til ovenstående, bedes de indsendes til styrelsen på [daniel.juhasz.vigild@ktst.dk](mailto:daniel.juhasz.vigild@ktst.dk) senest d. 13. marts 2015.

Som det fremgår af det vedlagte bilag, vil styrelsen i forbindelse med tilsynet foretage en udvælgelse af de institutioner, der ud fra en helhedsbetragtning burde have størst gavn af at indgå i en videre dialog med styrelsen om hensigtsmæssig brug af resultatkontrakter. Vestfyns Gymnasium indgår ikke i denne gruppe. Hvis styrelsen ikke har modtaget bemærkninger inden ovennævnte dato, betragtes forløbet således som afsluttet.

Skulle bestyrelsen have spørgsmål, kan de rettes til:

Lars Held på mail: [lars.held@ktst.dk](mailto:lars.held@ktst.dk) eller på telefon: 33 92 56 40

Daniel Juhász Vigild på mail: [daniel.juhasz.vigild@ktst.dk](mailto:daniel.juhasz.vigild@ktst.dk) eller på telefon: 33 92 51 18.

Med venlig hilsen

Daniel Juhasz Vigild

Direkte tlf. 3392 5118

[Daniel.Juhasz.Vigild@ktst.dk](mailto:Daniel.Juhasz.Vigild@ktst.dk)

## **Bilag: Om tilsynet med resultatkontrakter**

### *Generelt om brugen af resultatkontrakter*

Af Undervisningsministeriets bemyndigelsesbrev af 27. juni 2013 fremgår det, at det er et generelt krav, at målene i resultatkontrakten forudsætter en ekstra indsats af den pågældende leder. Ligeledes er det et krav, at resultatkontraktens indsatsområder vedrører institutionens væsentlige og aktuelle udfordringer.

For de aftalte indsatsområder skal kontrakten indeholde konkrete mål for lederens indsats. Målene skal være formuleret præcist og gennemskueligt, så det er tydeligt og forståeligt, også for tredjemand, hvorledes målopfyldelse af kontrakten evalueres. Det skal nedfældes i kontrakten, hvordan hvert enkelt indsatsområde vil blive målt efter endt kontraktperiode. Det skal kunne konstateres objektivt og målbart, om et mål er opfyldt, delvist opfyldt eller slet ikke opfyldt. Det vil ofte være vanskeligt at dokumentere målopfyldelse, hvis der ikke er taget stilling til evalueringsmetoderne i kontrakten. Det er bestyrelsens ansvar, at kontrakten formuleres, så målene kan evalueres.

Det forudsættes, at bestyrelsen selvstændigt skal vurdere og begrunde graden af målopfyldelse, og at en tilfredsstillende præstation ikke nødvendigvis skal medføre en maksimal udbetalingsgrad. En udbetalingsgrad på 100 pct. forventes således kun i ganske særlige tilfælde. For skoler med høje udbetalingsprocenter forventer ministeriet, at der er progression i det følgende års målfastsættelse, således at ambitionsniveauet hæves.

### *Tilsynets formål og fremgangsmåde*

Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen fører tilsyn med institutionernes brug af resultatkontrakter for den øverste leder. Tilsynet skal bidrage til at sikre kvaliteten af institutionernes brug af resultatkontrakter, så formålet med ordningen realiseres i videst muligt omfang.

Som led i det almindelige tilsyn og med henblik på fortsat forbedring af resultatkontrakterne foretager styrelsen en stikprøveundersøgelse af et antal institutioners anvendelse af resultatkontrakter, herunder anvendelse af resultatløn i tilknytning til kontrakten. Udvalgelsen af institutioner til stikprøveundersøgelsen sker på baggrund af screeninger med fokus på høje udbetalingsprocenter, manglende overholdelse af den økonomiske ramme, bemærkninger fra revisor samt manglende offentliggørelse af resultatkontraktens væsentlige dele.

Styrelsen indhenter efterfølgende de pågældende institutioners resultatkontrakter samt anden dokumentation for deres anvendelse. Dette materiale analyseres med henblik på en endelig udvælgelse af de institutioner, der ud fra en helhedsbetragtning burde have størst gavn af at indgå i en dialog med styrelsen om hensigtsmæssig brug af resultatkontrakter. Ved konstatering af særlig mangelfuld eller uhensigtsmæssig anvendelse af resultatkontraktkonceptet vil konsekvensen være, at styrelsen tilbagekalder institutionens bemyndigelse til at indgå resultatkontrakter.

## Carsten Moth Iversen

---

**Fra:** Carsten Moth Iversen  
**Sendt:** 24. februar 2015 07:39  
**Til:** Ole Toft Hansen; 'Ole Nørregaard Jensen (jenseno@bmb.sdu.dk)'; 'Gitte Mogensen (gmoge@assens.dk)'; Poul Dalgaard Jensen; Søren Schandorff Gade-Jørgensen; 'heqvi@assens.dk'; 'as.noltensmejer@gmail.com'; 'Tanml@assens.dk'; 'kirstine.boas@hotmail.com'; 'Jan Helskov Hansen'  
**Cc:** mm@vestfyns-gym.dk; Dorthe Damkjer  
**Emne:** Profilomlægning for Flexlån Vestfyns Gymnasium

Kære alle.

I går den 23/2-2015 besluttede vi at ændre på Flexlånets profil fra et F1-lån til et F5-lån. (Restgæld på 6,8 mill kr.) Deadline for omlægningen er d 25. februar 2015.

Renteændringen var meget lille (fra 0,41 til 0,66 %) og gælder så i de kommende 5 år. I den periode har vi afdraget ca 1 mill. mere på lånet. Vi har i samme periode stadig den store likviditet i forhold til, hvis vi havde indfriet lånet nu. Vi kan så i 2020 afgøre, om lånet til den tid skal indfries.

Vi har samtidigt besluttet at få et lånetilbud hjem på en ændring af det fastforrentede 3% lån (Restgæld 14,5 mill.) til et 2% fastforrentet lån. Vi har aftalt kurs 98,5 som laveste kurs for at effektuere omlægningen.

Deadline for denne beslutning er d 30/4-2015, så vi har altså en 2 mdr's periode til at følge med i kursudviklingen. "Task-force"-gruppen bestod af Ole Toft, Carsten, Mette og Jan, som var i løbende kontakt med formanden Ole Nørregaard.

Mere orientering om baggrund og konsekvenser på næste bestyrelsesmøde d. 17. marts.

Vh Carsten

Venlig hilsen

Carsten Moth Iversen

Vicerektor

Vestfyns Gymnasium, [ci@vestfyns-gym.dk](mailto:ci@vestfyns-gym.dk)

6372 7404 / Mobil 4096 1396



[illegible]

225010	Renovation og kloak (moms 1)	111.332	111.332	98.141	13.191						
225011	Kloak (moms 0)	723	723	1.467	-744						
225505	Træpiller (moms 1)	60.286	60.286	90.410	-30.124						
225506	Træpiller (moms 9)	120.589	120.589	135.516	-14.927						
225507	Naturgas (moms 1)	22.406	22.406	4.624	17.782						
225510	Fjernvarme (moms 1)	269.432	269.432	329.952	-60.520						
225512	El (moms 1)	407.375	407.375	506.430	-99.055						
225513	El (moms 0)	6.359	6.359		6.359						
225514	Vand (moms 1)	25.452	25.452	18.019	9.433						
225515	Vand (moms 0)		0	12.356	-12.356						
226010	IT-varer til forbrug (moms 1)	7.584	7.584	10.785	-3.201						
226525	IT-abonnementer (moms 1)	227.266	227.266	263.312	-36.046						
226526	IT-abonnementer (moms 0)	485.501	485.501	481.284	4.217						
226530	IT-tjenesteydelser (moms 1)	10.754	10.754	10.680	74						
227005	COPYDAN (moms 0)	236.279	236.279	235.966	313						
227010	Kursusafgifter (moms 1)	322.195	322.195	345.000	-22.805						
227013	Ekskursionsudgifter (moms 0)	187.193	187.193	237.500	-50.307						
227015	Licens (moms 1)	1.538	1.538	1.523	15						
227025	Eksamensvakter (moms 1)	76.692	76.692	90.000	-13.308						
227026	Pæd. tilsyn (moms 0)	14.100	14.100		14.100						
227027	Pæd. tilsyn (moms 1)	1.120	1.120		1.120						
227035	Porto (moms 0)	23.962	23.962	25.000	-1.038						
227040	Telefon (moms 1)	15.013	15.013	28.005	-12.992						
227041	Telefon (moms 0)	196	196		196						
227050	Revision lovpligtig (moms 1)	55.364	55.364	61.465	-6.101						
227051	Revision ikke lovpl. (moms 1)	20.791	20.791	19.688	1.103						
227052	Revision (moms 0)	329	329	-8.730	9.059						
227053	Konsulentbistand (moms 1)	175.368	175.368	99.693	75.675						
227055	Div medlemskaber + Falck (m 1)	37.954	37.954	79.603	-41.649						
227056	Div medlemskaber + Falck (m 0)	256.045	256.045	205.218	50.827						
227060	PR og markedsføring (moms 1)	295.424	295.424	278.435	16.989						
227061	PR og markedsføring (moms 0)		870	1.500	-2.370						
227067	Gebyr (moms 0)	6.637	6.637	5.343	1.294						
227068	Gebyr (moms 1)	6.509	6.509	633	5.876						
227070	Håndkl. viskest, måt (moms 1)	14.396	14.396	20.445	-6.049						
227075	Rengøringselskaber (moms 1)	895.376	895.376	1.098.234	-202.858	-202.858	Pr. 1/8 er vi overgået til ISS				
227077	Saltn. og græssl. mv (moms 1)	11.580	11.580	92.380	-80.800	-80.800	God vinter				
227080	Tyverialarm (moms 1)	12.778	12.778	15.000	-2.222						
227085	Div. sikkerhedstilsyn (moms 1)	11.672	11.672	6.000	5.672						
227095	Andre tjenesteydelser (moms 1)	36.681	36.681	25.000	11.681						
227096	Andre tjenesteydelser (moms 0)	9.314	9.314	2.200	7.114						



228004	Erstatningsbøger (moms 0)		4.403	-4.403	-4.403						
228005	Undervisningsmidler (moms 1)	781.323		781.323	1.166.575	-385.252	-385.252	Ej forbrugt			
228007	Kopiforbrug på mask. (moms 1)	50.618		50.618	74.556	-23.938					
228010	Inventar under 50.000 (moms 1)	2.428.169		2.428.169	2.381.189	46.980					
228011	Inventar under 50.000 (moms 0)	11.622		11.622		11.622					
228020	Aviser, tidsskr. (moms 1)	4.770		4.770	917	3.853					
228021	Aviser, tidsskr. (moms 0)	8.789		8.789	5.323	3.466					
228040	Kopipapir (moms 1)	28.146		28.146	24.474	3.672					
228045	Kontorartikler (moms 1)	24.051		24.051	35.000	-10.949					
228046	Kontorartikler (moms 0)		849	-849		-849					
228070	Rengøringsmidler (moms 1)	138.110		138.110	55.832	82.278	82.278	Købt til lager			
228080	Køb til årsfest (moms 1)	78.930		78.930	95.000	-16.070					
228081	Køb til årsfest (moms 0)		37.856	-37.856		-37.856					
228095	Andre varer i øvrigt (moms 1)	4.714		4.714	1.200	3.514					
228096	Andre varer i øvrigt (moms 0)	540		540		540					
229130	Over-und.sk.kasse, kurs.momsdif	100		100		100					
259010	Renteindtægter		8.124	-8.124		-8.124					
268110	Morarenter og gebyrer til leve	490		490		490					
269030	LR Kr. renter	589.885		589.885	591.666	-1.781					
499999	Resultatopgørelse i alt		4.390.407	-4.390.409	-3.134.506	-1.255.903	-1.247.112				

Fagets startår:	2015/16	Version 2 d 19. februar 2015		
Fagets startsemester:	Efterår			
Fag	Antal ønsker	Heraf kommende 2.g ere	Heraf kommende 3. g ere	Antal ønskersom alternativ
4844B Billedkunst	1			5
4844C Billedkunst	1			0
4845A Biologi	0			2
4845B Biologi	62	22	40	41
4847B Dramatik	5			2
4848A Engelsk	23			14
4892C Filosofi	2			11
4851A Fysik	2			2
4851B Fysik	19	16	3	15
4897B Idræt	31			14
4898C Informationsteknologi	0			3
4899C Innovation	15			9
4856A Kemi	2			11
4856B Kemi * (2 hold - både 2. og 3. g)	10	6	4	31
4905C Latin	1			0
7006A Matematik * (2 hold)	32			4
7006B Matematik	49	46	3	28
4859B Mediefag	6			3
4859C Mediefag	22			38
4860A Musik	1			4
4860B Musik	13			7
4860C Musik	0			1
4911B Psykologi	20	2	18	15
4911C Psykologi	27			21
4912B Religion * (2 hold)	32			16
4866A Samfundsfag	1			8
4866B Samfundsfag (ender på 11)	7			8
4869A Tysk fortsættelsessprog	19			11
4920C Tysk fortsættelsessprog	0			1
* Efter vejledning om nye optagelseskrav				
Under hensyntagen til de så sent ændrede optagelsesvilkår, opretter vi specielt i år 2 små Kemi B hold med 7 elever på hver årgang				
Til start i 2016/17 er der				
4912B Religion	10			
4897B Idræt	30			



Til formænd for bestyrelser for  
almene og private gymnasier,  
institutioner for erhvervsrettet uddannelse og  
voksenuddannelsescentre

Departementet

Frederiksholms Kanal 21  
1220 København K  
Tlf. 3392 5000  
Fax 3392 5547  
E-mail [uvm@uvm.dk](mailto:uvm@uvm.dk)  
[www.uvm.dk](http://www.uvm.dk)  
CVR nr. 20-45-30-44

Kære bestyrelsesformænd

De sidste par år har de uddannelsesinstitutioner, som I står i spidsen for, undergået store forandringer.

Forandringerne har betydet, at såvel rammerne for kerneopgaven som lærernes og dermed også ledernes arbejdsvilkår har ændret karakter. Fælles for forandringerne er, at de skal udgøre afsættet for et kvalitetsløft af vores ungdoms- og voksenuddannelser.

9. marts 2015  
Sags nr.:  
132.44M.351

De nye rammer – og processen med at få dem udfyldt bedst muligt – stiller krav til jer. Det er i dag vigtigere end nogensinde, at I og den daglige ledelse har et konsekvent og vedholdende fokus på institutionernes kerneopgave: Elevernes læring og trivsel.

Overordnet kræver det, at I agerer strategisk, retningsgivende og resultat-orienteret i forhold til jeres institutions præstationer. Som institutionsejere skal I gå forrest i forhold til operationaliseringen af kvalitetsløftet på netop jeres skole med jeres medarbejdere, jeres elever og med de lokale forhold, udfordringer og muligheder, der er særlige for jer – for skolerne er jo ikke ens. Til gengæld er en målrettet og engageret indsats fra jer alle helt afgørende for, at regeringens målsætning om den bedst uddannede generation nogensinde faktisk føres ud i livet.

Netop institutionernes nye rammer var temaet på bestyrelseskonferencen den 25. november 2014. Jeg er rigtig glad for, at så mange af jer deltog og bidrog aktivt og reflekteret til dialogen. Jeg lægger stor vægt på, at ministeriet og bestyrelserne er i tæt dialog om de aktuelle udfordringer og løsninger. Derfor har vi også et godt og tæt samarbejde med bestyrelsesforeningerne, så vi har føling med, hvad der rør sig hos jer, og hvordan vi bedst understøtter jeres lokale indsatser. Det samarbejde vil vi gerne udbygge, så vi kommer endnu tættere på jeres praktiske virkelighed.

På bestyrelseskonferencen præsenterede undervisningsministeren derfor de første af en række initiativer, som vi nu målretter bestyrelserne. Vi kalder indsatsen: Bestyrelserne i front for kvaliteten!

Til opsamling vil jeg kort skitsere tre af de initiativer, vi vil iværksætte her i 2015. Initiativerne er præsenteret og drøftet med bestyrelsesforeningerne, som også vil blive involveret i udmøntningen.

### 1. Tværgående regionale møder:

Med bestyrelses- og toplederkonferencerne i 2014 samlede vi for første gang nogensinde bestyrelsesformænd og topledere på tværs af hele ungdoms- og voksenuddannelsesområdet dels for at give inspiration til nytænkning, dels for at få fokus på de gode eksempler og erfaringer med kvalitetsløftet.

Det tværgående fokus vil vi intensivere herover sommeren 2015 ved fælles tværgående regionale netværksmøder for at give tid, rum og anledning til, at bestyrelsesformænd og topledere kan komme tættere på hinanden til gensidig inspiration for bestyrelses- og ledelsesopgaven (bl.a. under temaer som fx campusdannelse og lokal kvalitetsudvikling med afsæt i uddannelsesreformerne). Formålet er samtidig en styrkelse af institutionernes evne til at nå resultater og forny sig og skabe et godt og tillidsfuldt samarbejde med medarbejdere, elever og eksterne aktører.

### 2. Etablering af Forum for godt bestyrelsesarbejde:

Til fortsat fokus på en professionalisering af bestyrelsesarbejdet vil vi i 2015 etablere et forum, der skal komme med anbefalinger til godt bestyrelsesarbejde og følge op (fx med et inspirationskatalog for, hvad der opleves at virke i praksis), så vi sikrer en større videndeling til fortsat udvikling af sektoren.

Forummet vil blive sammensat af aktører fra sektoren, andre sammenlignelige offentlige bestyrelser, relevante forskere og evt. den private sektor samt fra Undervisningsministeriet og bestyrelsesforeningerne.

### 3. Velkomstpakke til nye bestyrelsesmedlemmer

Vi vil gerne have en hurtigere og mere direkte kontakt til nye bestyrelsesmedlemmer, og vil derfor udvikle en velkomstpakke målrettet nye medlemmer, dels med introduktion til bestyrelsesarbejdet på selvejeområdet og rollefordelingen mellem ministeriet, bestyrelse og ledelse, dels med FAQ om de nye uddannelsesreformer og arbejdstidsregler.

Jeg forventer mig meget af det kommende samarbejde.

Med venlig hilsen  
Jesper Fisker



# Visions -og strategiplan 2020

## Mål og delmål pr 4/3-2015

Mål 1:	Delmål	Handleplaner
<b>Løfte alle elevers faglige niveau – uanset deres udgangspunkt</b>	Løfte lærernes vidensniveau om – hvad der læringsmæssigt virker	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pædagogisk udvalg arrangerer Pædagogisk dag med evidensbaseret pædagogik som indhold – evt ud fra John Hatties ”Synlig Læring” (Efterår 2015)</li> <li>• Som optakt til pædagogisk dag indsamler Pædagogisk udvalg viden om evidensbaseret pædagogik (Forår 2015)</li> <li>• Særligt videoprojekt med indsamling af eleverfaringer og konkretisering af gode læringsoplevelser. (Se bilag fra SIP4 sidste side)</li> </ul>
	<p>Sætte pædagogiske initiativer i gang på basis af læringsviden OG evaluere på virkningen</p> <p>(Se også handleplan under næste delmål)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• To-lærerordning – eller 3 lærere til 2 klasser.</li> <li>• Gensidig supervision – kombineret med studiekreds/videndeling om pæd teori.</li> <li>• Større fokus på forbedring af klasserumsledelse både i IT-sammenhæng og i pædagogisk organisering generelt.</li> <li>- herunder undersøge fordele og ulemper ved evt ”blokada” af ikke relevante sider for eleverne</li> <li>• Mere differentieret undervisning – herunder elevaktiverende undervisning Cooperativ Learning, træning i fordybelse, niveaudeling mv.</li> <li>Systematisk brug af stilladsering som pædagogisk metode – herunder progression. (Langsom fjernelse af stilladset)</li> <li>Faggruppen er ansvarlig og melder tilbage i Faggruppesamtalerne og til PR om gennemførelsen</li> <li>• Klare mål for hver time – kombineret med refleksion over hvad der er lært.</li> <li>• Efter hver forløb ligeledes formulering af hvad eleverne har lært</li> </ul> <p>Præamblen forøges til tiltag, der kræver flere lærerressourcer fra skoleår 2015-16 – og der ansættes flere lærere. /Budget 2015</p>



	<p>Følge elevernes præstationer og deres kompetenceniveau via systematisk feedback i den daglige undervisning for at sikre forbedringen</p> <p>Følge udviklingen i elevernes eksamensresultater på baggrund af deres folkeskoleniveau for at sikre forbedringen.</p> <p>Bedre udnyttelse af lektiecafeerne</p> <p>Udvikle muligheder for at træne/fastholde allerede lært viden og kompetence</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikre elevernes ”kodeknækning” tidligt i skoleforløbet.</li> <li>• Fokus på hvert fags lektielæsning: – opgradering af VG’s læsestrategikursus og studiegruppebrug</li> <li>• Formativ /fremadrettet evaluering skal udvides/udvikles</li> <li>• Udvikle metoder til at ”måle” forbedringen.</li> <li>• - herunder fokus på forbedring af forberedelse som læringsvej</li> <li>• Bruge UVM’s (og andres) socioøkonomiske læringsoversigter – og forholde sig kritisk hertil (Metode/kildekritik)</li> <li>• Lektiecafelærere skal have en klar funktionsbeskrivelse</li> <li>• Faglærere skal gøre aktivt brug af lektiecafeerne – f.eks.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ via brug af elever til cafe-undervisningen.</li> <li>○ Netbaseret lektiecafe</li> </ul> </li> <li>• Undersøge mulighed for evt indførsel af obligatoriske lektietimer / skriveværkstedstimer</li> <li>• Indførsel af faglige træningstider (matematik, dansk, engelsk mv)</li> <li>• Faggrupperne har ansvaret for igangsættelsen og tilbagemelding til faggruppesamtaler og til PR.</li> <li>• ”Basis”-undervisning af svære emner på tværs af klasser: grammatik, matematik mv i flere fag – evt på baggrund af en faglig screening</li> </ul>
--	---	--

Mål 2:	Delmål	Handleplaner
<b>Øge andelen af kommende ungdomsårgange, som går på VG.</b>	Hæve STX-frekvensen i vores områder	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ledelsen skal aktivt påvirke offentligheden på STX's styrker: alment OG studieforberedende samt evnen til af forbedre livslønsudsigter.</li> <li>• Forbedre samarbejdet med Assens kommune ang. overgang fra grundskole til ungdomsuddannelse – styrke netværkssamarbejdet.</li> <li>• Fastholde og udvikle Studiekurser, Vidensguider, brobygning mv.</li> <li>• Styrke/sikre busforbindelserne til VG.</li> <li>• Udnytte bygnings-effekten - herunder udvikle flere elevevents på VG uden for undervisningstiden</li> </ul>
	Øge drengandelen – (og også gerne absolut)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afklare en evt. ”drengepædagogik” og bruge den. (Spørgekema-undersøgelse og forskningsviden)</li> </ul>
	Fastholde/forbedre gennemførelsesprocenten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forbedre vejledningen INDEN eleverne kommer, så der er færre om-valg – herunder samarbejdet med UUO og de afleverende skoler. (Nye vilkår for grundskolevejledningen fra sommeren 2014</li> <li>• Styrke gennemførelsesvejledningen.</li> <li>• Fastholde studievejledningens uddannelsesniveau.</li> </ul>
	Større synlighed i lokalsamfundet – også undervisningsmæssigt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Åbne skolen for andre aktiviteter- f.eks:               <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ .kulturformidling til flere modtagergrupper.</li> <li>◦ 8-9 klasse til musical, forårskoncert</li> </ul> </li> <li>• Undervisning ”ud-ad-huset” – skal foregå i lokalsamfundet. F.eks: Interviews, undersøgelser, eksperimenter</li> <li>• Temadag som udadvendt event.</li> <li>• Samarbejde med lokale virksomheder – Cabin Plant som pilotprojekt</li> </ul>
	Fokuserer på og udfordre faglige mønsterbrydere	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oprette små valghold med få ansøgere</li> <li>• Elevfilm o lign som markedsføring.</li> <li>• Vidensguider o. lign tiltag</li> </ul>

Mål 3:	Delmål	Handleplaner
<b>Fastholde høj elevtrivsel og højt arbejdsmiljø for medarbejdere</b>  (Dette mål er samtidig et delmål for mål 1 Løfte alle elever)	Fastholde og forbedre elevtrivselsniveauet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Årlige Elevtrivselsundersøgelser sammenlignes, og opfølgende handleplaner for det kommende år lægges sammen med elevrådet.</li> <li>• Større fokus på elev/lærerrelationen og undervisningsdelen i det hele taget.</li> </ul>
	Fastholde elevernes ejerskab til VG	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fastholde et stærkt elevrådssamarbejde – øget ansvar til eleverne – f.eks. ved Elevweekend, rengøring, elevrådslokale, PR, bestyrelse, visionsarbejdet</li> <li>• Særlige events: Superbowl, valgaftener, løbeklub, klatreklub, filmaften, spilaften.</li> <li>• Fastholde åben-dørs politik fra ledelse og administration</li> <li>• Fastholde dialogbaseret undervisning og omgangsform.</li> </ul>
	Fastholde det gode arbejdsmiljø for alle medarbejdergrupper	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvert 3. år Arbejdspladsvurdering (APV) med efterfølgende handleplan i samarbejde med SU, PR og den enkelte medarbejdergruppe/medarbejder. Eget VG-fokus lægges ud fra et alment spørgeskema.</li> <li>• Transparent opgavefordeling og arbejdstid hertil. (Lærersiden har aftalt fællesforståelse med ledelsen).</li> <li>• Dialogbaseret ledelsesstil i øjenhøjde – åben-dør-politik.</li> <li>• Konsensus om principper for lokalløn med alle medarbejdergrupper.</li> </ul>
	Udvikling/forbedring:	Udfordre "det gode arbejdsmiljø" med innovative tilgange, så det bliver bedre. Evt udefrakommende konsulent – eller bare spørgeskema. Evt brug af undersøgelse af "Professionel kapital" som erstatning for en del af den traditionelle APV
	Tiltrække kvalitativt gode medarbejdere i konkurrence med Odense og andre gymnasier.	Synliggøre vores gode arbejdsmiljø og elevtrivsel bedre.



Mål 5	Delmål	Handleplaner
<b>Udvikle VG's innovative kompetencer på både elev- og medarbejdersiden</b>	Udvikle medarbejdernes ideskabende kompetencer og foretagsomhedsadfærd - uanset jobfunktion	<p>Lærersiden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• en faglig del af de enkelte fags kompetencer og en central del af AT-kompetencen udvikles via efteruddannelse i foretagsomhedsdidaktik.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kursusdage,</li> <li>○ Etablering af VG-ressourcerum</li> <li>○ Faggruppeudvikling/ hente inspiration EMU mv</li> </ul> </li> <li>• Supervision og tolærerordning i undervisningen på tværs af faggrupper til refleksion og videndeling.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Se under eleverne ang fagligt metodeskift mellem fagene.</li> </ul> </li> <li>• Videndeling systematiseres fra lærer → faggruppe → til både fakultet -og tværfakultetsniveau</li> <li>• Foretagsomhedsdidaktik skal italesættes i hverdagspraksis – er også en del af løfteevne-handleplanen             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Innovation er én blandt mange pædagogiske metoder - pluralismen skal fastholdes.</li> <li>○ Løbende procesevaluering i klasserne</li> </ul> </li> <li>• Forsøg med karakterfri perioder, så processen får mere fokus. Udvikle karaktermål for processen ud over slutproduktet</li> <li>• Indlæring af metoder (SKUB, de Bono's 6 tænkehatte mv) → undervisning i metoder på holdene.</li> <li>• Udvikle metoder til bedre transfer af læring fagene imellem – se nye faglige sammenhænge og vinkler. (F.eks via elevformidling af hvad de har lært fra andre fag, der kan bruges)</li> <li>• Kunne arbejdsopgaver opgøres anderledes end ved at tælle ”lektioner” – innovativ arbejdsdidsaftale?</li> </ul>



		<p>Øvrige medarbejdere - tapgruppen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Efteruddannelse: <b>Innovativ metode til forbedring af administrative arbejdsgange – bedre, sjovere og mere meningsfuldt</b></li> <li>• <b>Overførsel mellem lærergruppen og Tapgruppen – gensidig synergieffekt på medarbejderside</b></li> <li>• <b>Nye tiltag skabes, udfoldes og realiseres både i og uden for undervisning og administration</b></li> </ul>
<p>Kompetencen skal udøves af medarbejderen som VG-ansat med ideskabende og igangsættende aktiviteter på VG</p> <p>Udvikle elevernes ideskabende kompetencer og foretagsomhedsadfærd uanset årgang og studieretning</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fokus på innovative kompetencer ved SRO og SRP</b></li> <li>• <b>Bevidst fokus på læringsprocessen: synlig læring (mål 1) og innovative kompetencer (mål 5) som gensidigt synergiskabende</b></li> <li>• <b>Klasseteamet får samlet ansvaret for klassens kompetenceindlæring. (tjekliste á la IT-kompetencer)</b></li> <li>• <b>Eksterne samarbejdspartnere afprøves i relevante fag:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Samarbejde med Assens kommunes Innovations-og medborgerskabsudvalg afprøves for mulig fremme af foretagsomhedskompetencen.</li> <li>○ jvf mål 4 om internationale kontakter (Cabin Plant som Pilotvirksomhed)</li> </ul> </li> <li>• <b>Bytte faglige metoder fagene imellem: f.eks: nat vid eksperimenter i humanistiske fag/analytisk/fortolkningsmetode i nat-vid fag.</b></li> <li>• <b>Udnævne en særlig innovativ klasse – på linje med ”Flipped learning” – afsætte udviklingsmidler hertil.</b></li> <li>• <b>Nye produktformer i fagene – f.eks. bryde traditionen med stor aflevering af eksamensprodukter. Studietimer som et oplagt ”sted” at øve sig. Nye målgrupper for produkterne.</b></li> </ul>

	<p>Kompetencen skal udøves af den enkelte VG-elev med ideskabende og igangsættende aktiviteter på VG</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kursusmidler til udvikling af nye produktformer</li> <li>• Kan vi tænke os mesterlæren som "utraditionel" pædagogik? – herunder større brug af stilladsning.</li> <li>• Nye elevtiltag skabes, udfoldes og realiseres både i og uden for undervisningen</li> </ul>
--	--	---

Bilag til mål 1 om Videoprojekt om Eleverfaringer – SIP4. (Skoleudvikling i Praksis 2014, Ministerielt 4 dages kursus fra 2014)

## Projekt-fokus:

Projektet vil dreje sig om en satsning på øget viden, inspiration og praktisk gennemførelse af fokus på elevernes læring med henblik på at blive klogere på skolens løfteevne og at forbedre den.

## Konkrete Ideer :

(Stor inspiration fra Basons podcast): Konkrete tiltag til første led i projektet – at skaffe sig viden til brug for en handleplan herefter. Metode: Tænke ud af boksen:

1. **Elever får videokamera** og laver en lille film om god læring, gode øjeblikke i skolen og som hjemmeliv som skoleelev.  
Idee til arbejdsopgørgsmål: Hvad er god læring for dig? Vis evt. sammenhæng mellem god undervisning og god læring.
  - Hvornår oplever eleverne at læring fungerer godt?
  - Pluralistisk elevdeltagelse, forskellige typer af elevgrupper. Elever udvælges.
  - Op til 10 film. Elever i grupper fra 1-4.
  - Produktet analyseres af pædagogisk udvalg.
  - Der laves aftaler mellem de elever, der optager og de undervisere (lærere eller elever) der optages.

2. Kan vi lave en "læringsrejse" - ligesom arbejdsskade-rejsen – grafisk visuelt (Både lærere og elever)

Animation eller storyboard om vanskeligheder/ meningsfylde i læringsprocesser.

Eleverne skal lave en grafisk fremstilling, der konkretiserer, hvordan de har lært

Skal give eleverne indsigt gennem selvrefleksion i deres egen indlæring, som lære noget af.

Pluralistisk elevdeltagelse, forskellige typer af elevgrupper. Elever udvælges.

Eleverne vælger selv et eksempel på:

(Den uendelige) Store læringsrejse: som f.eks. hvordan lærte du at lave en analyse?

(Den uendelige) Lille læringsrejser: som f.eks. hvordan lærte du et bestemt matematisk bevis?



noget.

konkretiseres til noget, vi som skole kan